

Notice d'utilisation du Logiciel

LabelFFTA

Rédacteurs :	Jean-Pierre GRECIET- Sylvie MEUNIER
Destinataires :	Les Clubs
Version du document	3.0
Date de version	15/10/2015

SOMMAIRE

1. PRESENTATION	3
1.1 LE LOGICIEL LABELFFTA	3
1.2 SCHEMA DE LA DEMARCHE.....	3
2. INSTALLATION DU LOGICIEL LABELFFTA.....	4
2.1 CONNEXION A L'EXTRANET.....	4
3. LE FONCTIONNEMENT DU LOGICIEL LABELFFTA	7
3.1 DESCRIPTION GENERALE	7
3.2 ACCES AU LOGICIEL LABELFFTA	7
3.3 PAGE D'ACCUEIL DU LOGICIEL LABELFFTA	8
3.4 LE QUESTIONNAIRE.....	9
3.5 CRITERES AUTOMATIQUES.....	10
3.6 RECAPITULATIF	11
3.7 SAISIE DES MAIRIES	13
3.8 IMPRESSION RECAPITULATIF.....	15
3.9 ENVOI DU DOSSIER AU REFERENT	16
3.10 RETOUR DU DOSSIER	18

1. Présentation

1.1 Le logiciel LabelFFTA

Ce logiciel doit permettre :

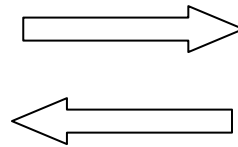
- De sélectionner les critères correspondant à l'état des lieux du Club
- De saisir les données de(s) mairie(s)
- De transmettre un fichier de demande de label au référent de ligue et à la FFTA

1.2 Schéma de la démarche

1. Elaboration du dossier



Club
(Création du dossier du
15 octobre au 15 décembre)



Référent de Ligue ou référent de
département (si délégation)
(Echange avec le club du 15 octobre au 28 février)

2. Echange avec le référent de Ligue et Validation de la demande de Label par la FFTA

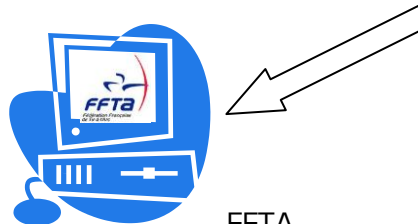


Club
(Echange avec le référent du
15 octobre au 28 février)



Référent de Ligue ou département si délégation
(Echange avec le club du 15 octobre au 28 février)
(n-5 jours pour les départements)

(Envoi du dossier contrôlé au 28 février avec avis
Après accord du comité directeur de la ligue)



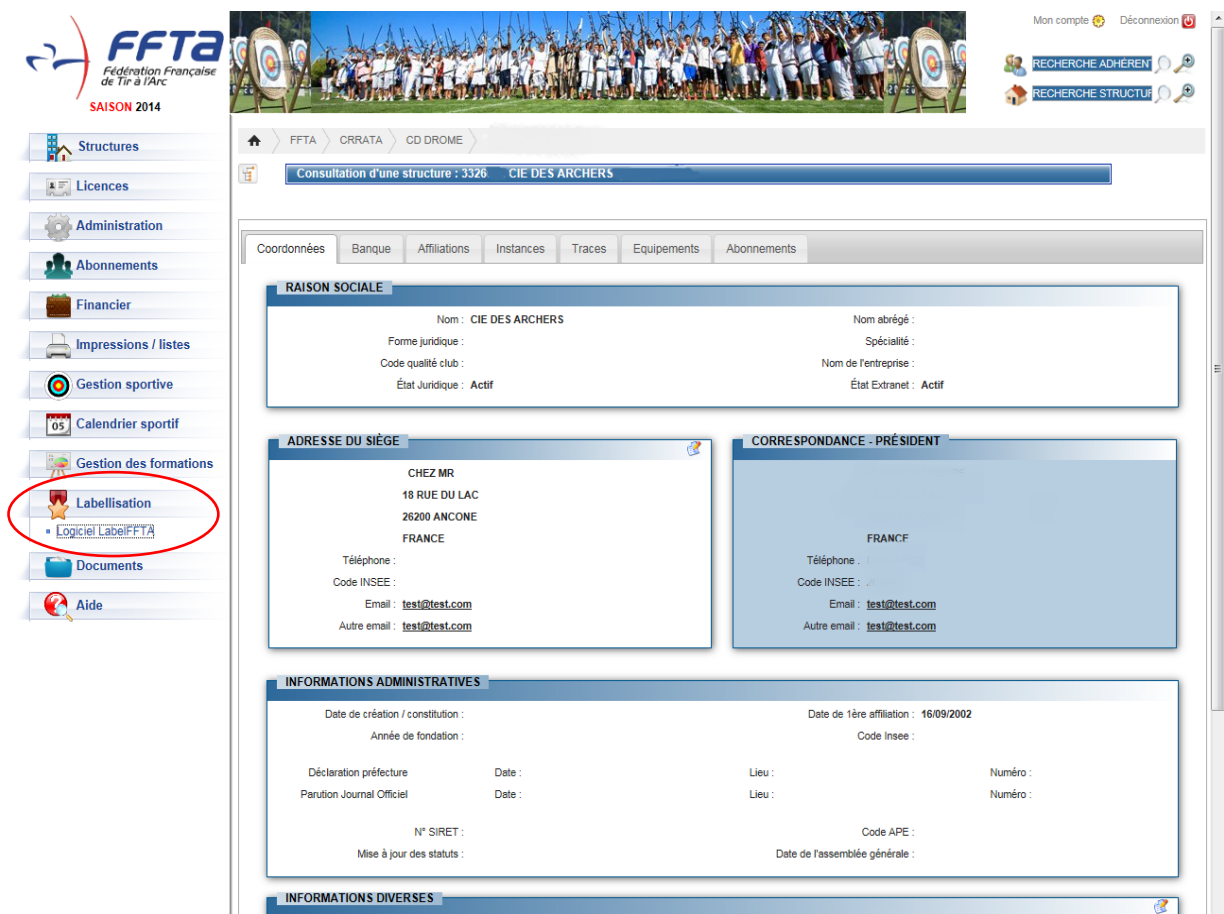
FFTA

La commission nationale des labels vérifie et valide les dossiers entre le 1^{er} mars et le 30 avril.

2 Installation du logiciel LabelFFTA

2.1 Connexion à l'extranet

Une fois positionné sur la page de votre club, cliquez sur « Labellisation » puis sur « Logiciel LabelFFTA »



The screenshot displays the FFTA website interface. On the left is a navigation menu with the following items: Structures, Licences, Administration, Abonnements, Financier, Impressions / listes, Gestion sportive, Calendrier sportif, Gestion des formations, **Labellisation** (circled in red), Documents, and Aide. The 'Labellisation' item has a sub-item 'Logiciel LabelFFTA'. The main content area shows the breadcrumb 'FFTA > CRRATA > CD DROME' and a search bar with the text 'Consultation d'une structure : 3326 CIE DES ARCHERS'. Below this is a tabbed interface with tabs for 'Coordonnées', 'Banque', 'Affiliations', 'Instances', 'Traces', 'Equipements', and 'Abonnements'. The 'Coordonnées' tab is active, displaying the following information:

RAISON SOCIALE

Nom : CIE DES ARCHERS	Nom abrégé :
Forme juridique :	Spécialité :
Code qualité club :	Nom de l'entreprise :
État Juridique : Actif	État Extranet : Actif

ADRESSE DU SIÈGE

CHEZ MR
18 RUE DU LAC
26200 ANCONE
FRANCE

Téléphone :
Code INSEE :
Email : test@test.com
Autre email : test@test.com

CORRESPONDANCE - PRÉSIDENT

FRANCF

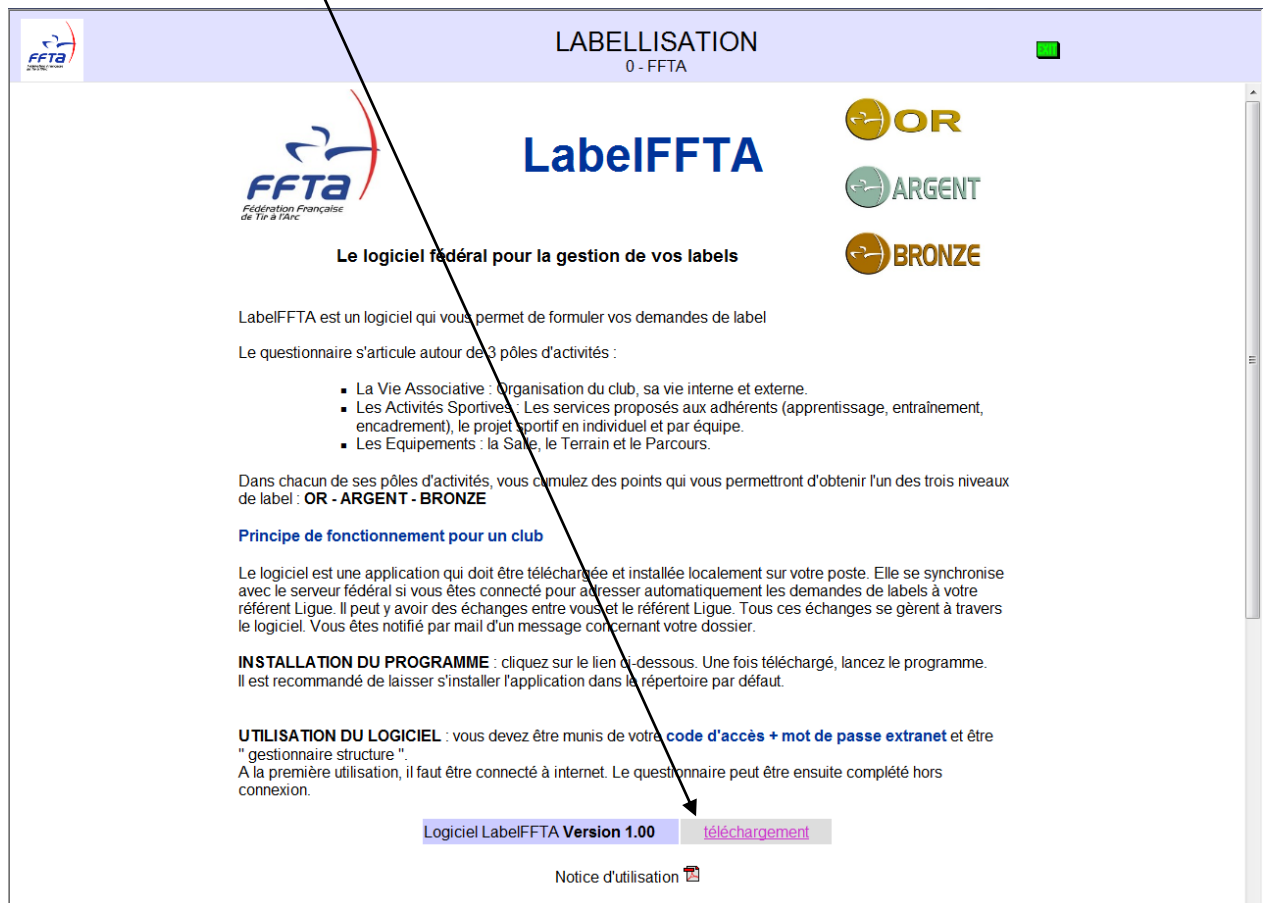
Téléphone :
Code INSEE :
Email : test@test.com
Autre email : test@test.com

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Date de création / constitution :	Date de 1ère affiliation : 16/09/2002	
Année de fondation :	Code Insee :	
Déclaration préfecture Date :	Lieu :	Numéro :
Parution Journal Officiel Date :	Lieu :	Numéro :
N° SIRET :	Code APE :	
Mise à jour des statuts :	Date de l'assemblée générale :	

INFORMATIONS DIVERSES

Une page s'ouvre, vous pouvez ensuite télécharger le logiciel à partir du lien en cliquant sur « téléchargement ».



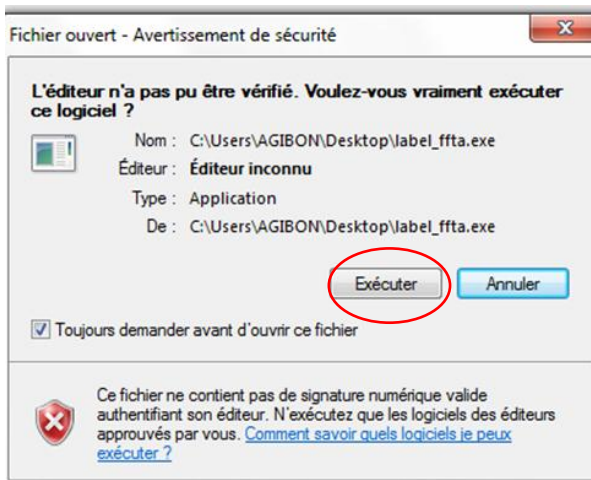
The screenshot shows the LabelFFTA website interface. At the top, there is a header with the FFTA logo and the text "LABELLISATION 0 - FFTA". Below the header, the main content area features the FFTA logo, the title "LabelFFTA", and three circular icons representing the label levels: OR (gold), ARGENT (silver), and BRONZE (bronze). The text describes the software as a federal tool for label management, detailing its three activity poles: La Vie Associative, Les Activités Sportives, and Les Equipements. It also explains the principle of operation for a club, the installation process, and the usage instructions. At the bottom, there is a button labeled "Logiciel LabelFFTA Version 1.00" with a "téléchargement" link next to it. An arrow from the text above points to this link.

Après enregistrement sur votre poste, vous obtiendrez l'icône suivante :

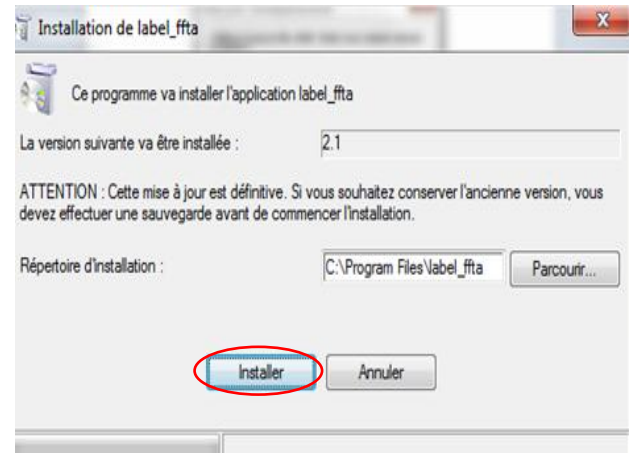


Double-cliquez sur cette icône pour exécuter et suivez les étapes ci-après :

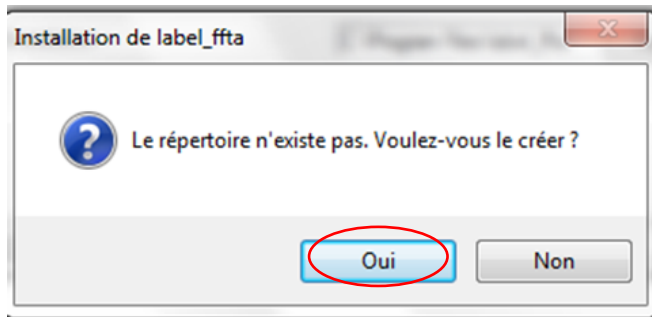
1



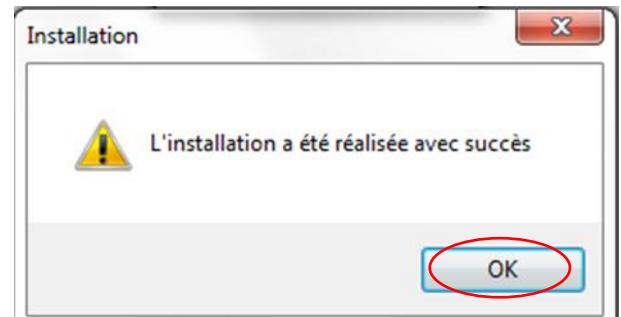
2



3



4



L'installation terminée, vous trouverez le raccourci du logiciel sur votre bureau :



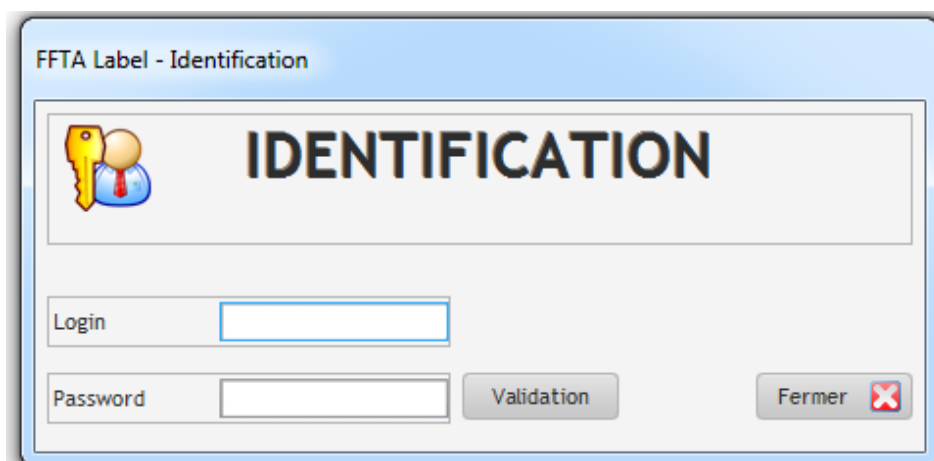
3 Le fonctionnement du logiciel LabelFFTA

3.1 Description générale

Saisir vos codes d'accès identiques à vos codes d'accès à l'extranet.

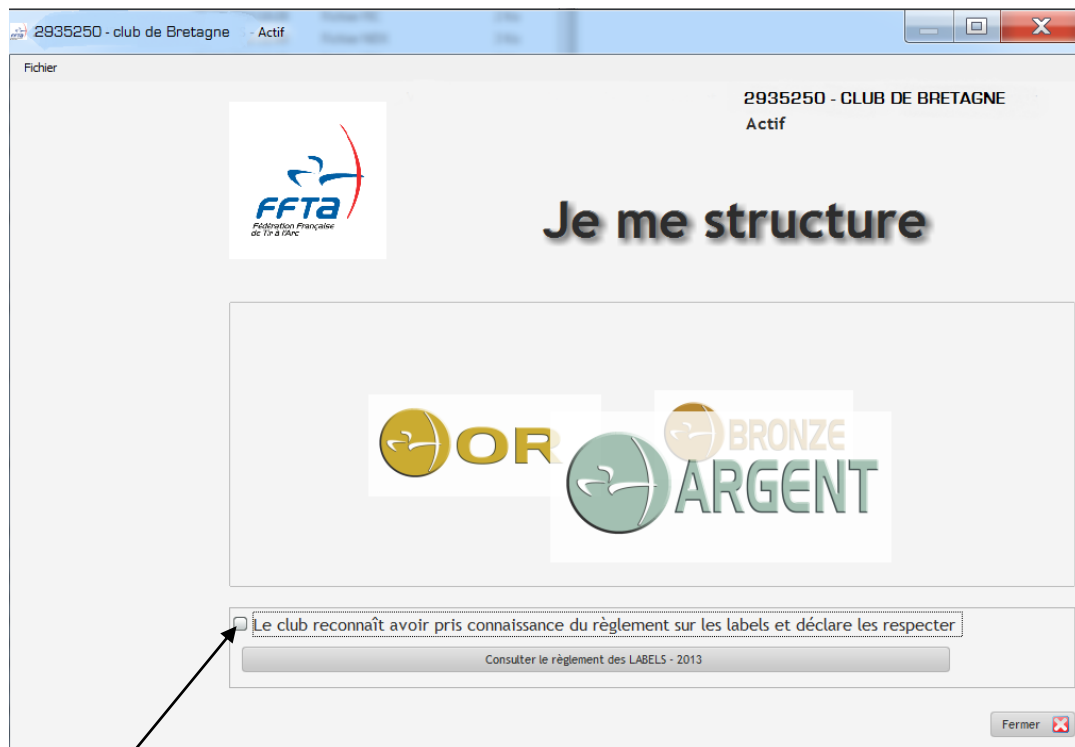
Vous devez être déclaré comme « gestionnaire structure » de votre club pour accéder au logiciel LabelFFTA

3.2 Accès au logiciel LabelFFTA



The screenshot shows a window titled "FFTA Label - Identification". Inside the window, there is a header area with a key icon and a person icon, followed by the word "IDENTIFICATION" in large, bold, black letters. Below this, there are two input fields: "Login" and "Password". To the right of the "Password" field is a "Validation" button. Further to the right is a "Fermer" button with a red 'X' icon.

3.3 Page d'accueil du logiciel LabelFFTA

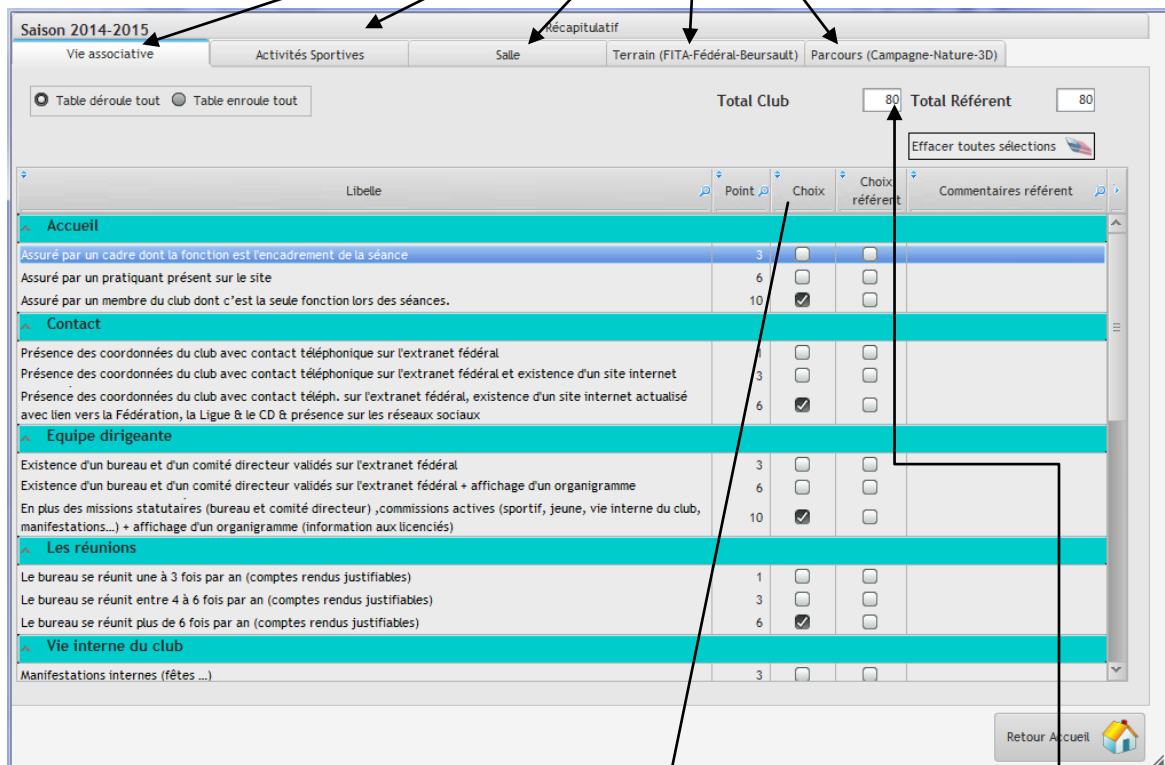


Cocher la case après avoir pris connaissance du règlement pour accéder au questionnaire. Vous pouvez intervenir tant que vous ne l'envoyez pas au référent de votre ligue. Votre dossier est alors modifiable.



3.4 Le Questionnaire

Cette page permet de sélectionner les critères par item pour constituer le dossier de demande de label.



Libelle	Point	Choix	Choix référent	Commentaires référent
Accueil				
Assuré par un cadre dont la fonction est l'encadrement de la séance	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Assuré par un pratiquant présent sur le site	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Assuré par un membre du club dont c'est la seule fonction lors des séances.	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Contact				
Présence des coordonnées du club avec contact téléphonique sur l'extranet fédéral	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Présence des coordonnées du club avec contact téléphonique sur l'extranet fédéral et existence d'un site internet	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Présence des coordonnées du club avec contact téléph. sur l'extranet fédéral, existence d'un site internet actualisé avec lien vers la Fédération, la Ligue & le CD & présence sur les réseaux sociaux	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Equipe dirigeante				
Existence d'un bureau et d'un comité directeur validés sur l'extranet fédéral	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existence d'un bureau et d'un comité directeur validés sur l'extranet fédéral + affichage d'un organigramme	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
En plus des missions statutaires (bureau et comité directeur) ,commissions actives (sportif, jeune, vie interne du club, manifestations...) + affichage d'un organigramme (information aux licenciés)	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Les réunions				
Le bureau se réunit une à 3 fois par an (comptes rendus justifiables)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le bureau se réunit entre 4 à 6 fois par an (comptes rendus justifiables)	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le bureau se réunit plus de 6 fois par an (comptes rendus justifiables)	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vie interne du club				
Manifestations internes (fêtes ...)	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Cocher un seul choix par thème dans la colonne « choix ». Arrivé en fin de page, le total des points acquis s'affiche (en haut, à droite).

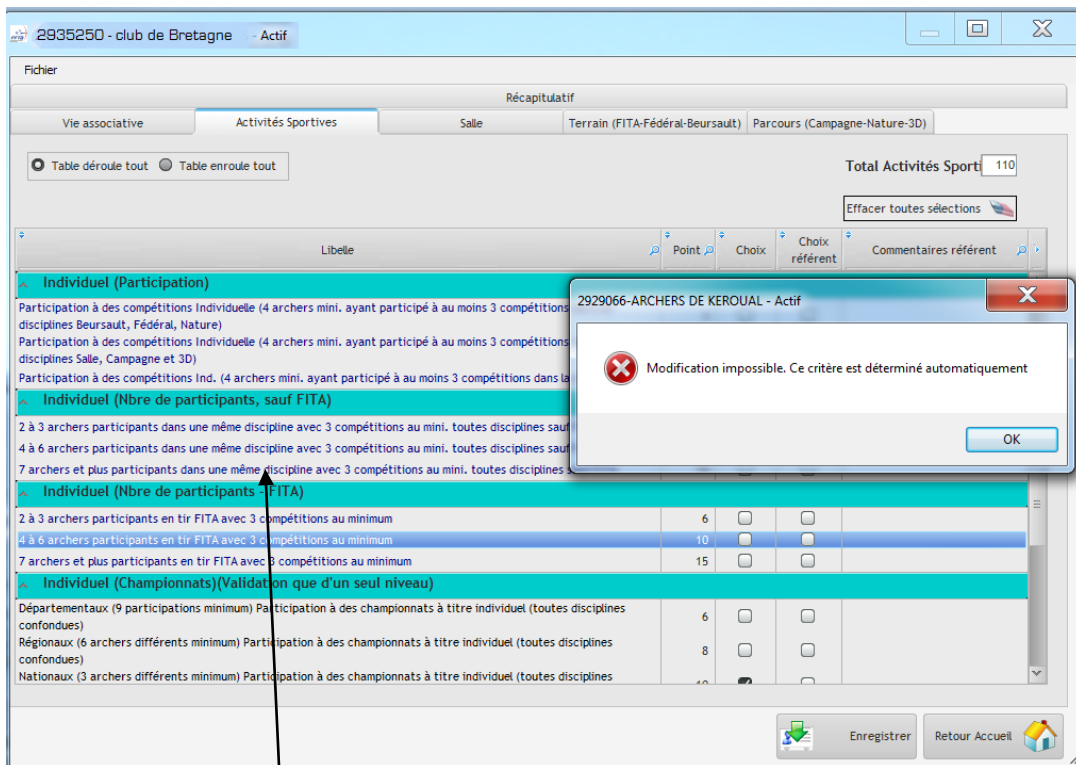
Répéter l'opération pour chacun des items choisis :

- Vie Associative
- Activités Sportives
- Equipement Salle
- Equipement Terrain
- Equipement Parcours

Les fiches de la vie associative et des activités sportives sont indissociables quel que soit le label demandé. Pour les équipements, cela est fonction du label :

- *Le label Bronze* : Le club choisit un seul équipement : la salle, le terrain ou le parcours.
- *Le label Argent* : Choix entre : la salle et le terrain ou la salle et le parcours.
- *Le label Or* : Il n'y a pas de restriction d'équipements, son attribution est faite en fonction des critères de qualité de l'ensemble des fiches.

3.5 Critères automatiques

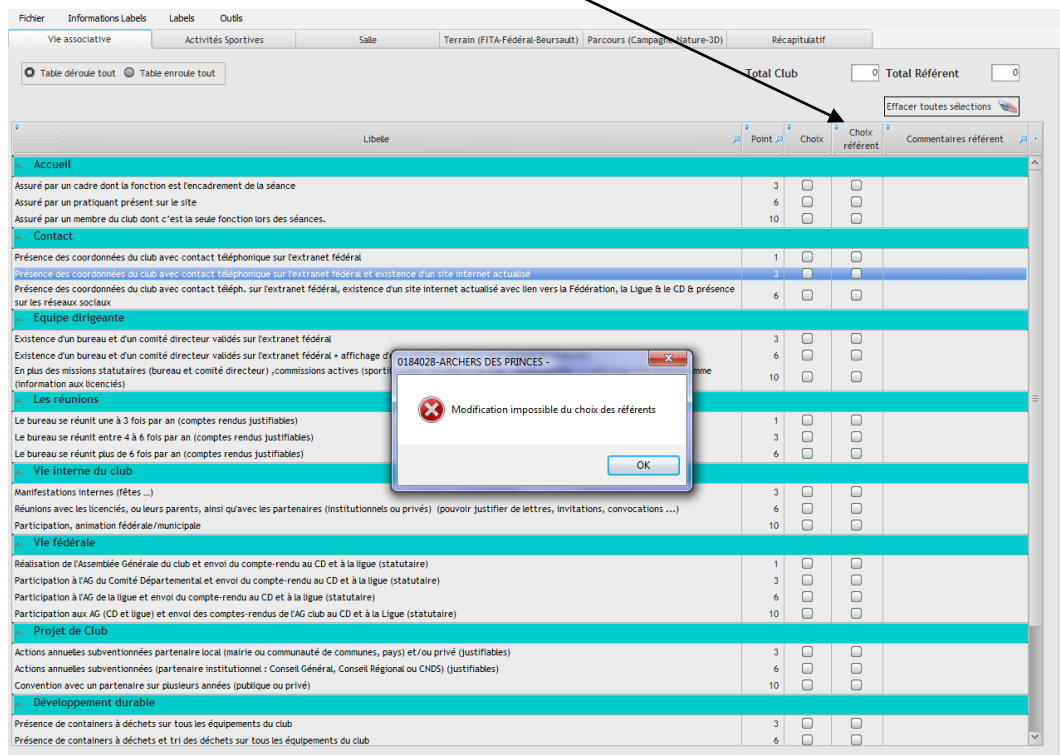


The screenshot shows a software window titled '2935250 - club de Bretagne - Actif'. It features a 'Récapitulatif' tab with sub-tabs for 'Vie associative', 'Activités Sportives', 'Salle', 'Terrain (FITA-Fédéral-Beursaut)', and 'Parcours (Campagne-Nature-3D)'. A 'Total Activités Sport' field shows '110'. Below this is a table of criteria. A dialog box is overlaid on the table, indicating that a modification is impossible for a specific criterion.

Libelle	Point	Choix	Choix référent	Commentaires référent
Individuel (Participation)				
Participation à des compétitions Individuelle (4 archers mini. ayant participé à au moins 3 compétitions disciplines Beursaut, Fédéral, Nature)				
Participation à des compétitions Individuelle (4 archers mini. ayant participé à au moins 3 compétitions disciplines Salle, Campagne et 3D)				
Participation à des compétitions Ind. (4 archers mini. ayant participé à au moins 3 compétitions dans la				
Individuel (Nbre de participants, sauf FITA)				
2 à 3 archers participants dans une même discipline avec 3 compétitions au mini. toutes disciplines sauf				
4 à 6 archers participants dans une même discipline avec 3 compétitions au mini. toutes disciplines sauf				
7 archers et plus participants dans une même discipline avec 3 compétitions au mini. toutes disciplines				
Individuel (Nbre de participants - FITA)				
2 à 3 archers participants en tir FITA avec 3 compétitions au minimum	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 à 6 archers participants en tir FITA avec 3 compétitions au minimum	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7 archers et plus participants en tir FITA avec 3 compétitions au minimum	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Individuel (Championnats)(Validation que d'un seul niveau)				
Départementaux (9 participations minimum) Participation à des championnats à titre individuel (toutes disciplines confondues)	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Régionaux (6 archers différents minimum) Participation à des championnats à titre individuel (toutes disciplines confondues)	8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nationaux (3 archers différents minimum) Participation à des championnats à titre individuel (toutes disciplines	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Les critères en « bleu » sont renseignés automatiquement depuis les données de l'extranet (données de la saison précédente). Il est impossible de les modifier.

Il est impossible de modifier le « choix du référent »



The screenshot shows a software window titled '0184028-ARCHERS DES PRINCES'. It features a 'Récapitulatif' tab with sub-tabs for 'Vie associative', 'Activités Sportives', 'Salle', 'Terrain (FITA-Fédéral-Beursaut)', 'Parcours (Campagne-Nature-3D)', and 'Récapitulatif'. A 'Total Club' field shows '0' and a 'Total Référent' field shows '0'. Below this is a table of criteria. A dialog box is overlaid on the table, indicating that a modification is impossible for a specific criterion.

Libelle	Point	Choix	Choix référent	Commentaires référent
Accueil				
Assuré par un cadre dont la fonction est l'encadrement de la séance	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Assuré par un pratiquant présent sur le site	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Assuré par un membre du club dont c'est la seule fonction lors des séances.	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Contact				
Présence des coordonnées du club avec contact téléphonique sur l'extranet fédéral	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Présence des coordonnées du club avec contact téléphonique sur l'extranet fédéral et existence d'un site internet actualisé	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Présence des coordonnées du club avec contact téléph. sur l'extranet fédéral, existence d'un site internet actualisé avec lien vers la Fédération, la Ligue & le CD & présence sur les réseaux sociaux	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Equipe dirigeante				
Existence d'un bureau et d'un comité directeur validés sur l'extranet fédéral	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Existence d'un bureau et d'un comité directeur validés sur l'extranet fédéral + affichage d'informations sur le site internet	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
En plus des missions statutaires (bureau et comité directeur), commissions actives (sportives, administratives, financières, etc.)	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Les réunions				
Le bureau se réunit une à 3 fois par an (comptes rendus justifiables)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le bureau se réunit entre 4 à 6 fois par an (comptes rendus justifiables)	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Le bureau se réunit plus de 6 fois par an (comptes rendus justifiables)	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vie interne du club				
Manifestations internes (fêtes...)	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Réunions avec les licenciés, ou leurs parents, ainsi qu'avec les partenaires (institutionnels ou privés) (pouvoir justifier de lettres, invitations, convocations...)	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Participation, animation fédérale/municipale	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vie fédérale				
Réalisation de l'Assemblée Générale du club et envoi du compte-rendu au CD et à la ligue (statutaire)	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Participation à l'AG du Comité Départemental et envoi du compte-rendu au CD et à la ligue (statutaire)	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Participation à l'AG de la ligue et envoi du compte-rendu au CD et à la ligue (statutaire)	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Participation aux AG (CD et ligue) et envoi des comptes-rendus de l'AG club au CD et à la Ligue (statutaire)	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Projet de Club				
Actions annuelles subventionnées partenaire local (mairie ou communauté de communes, pays) et/ou privé (justifiables)	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Actions annuelles subventionnées (partenaire institutionnel : Conseil Général, Conseil Régional ou CNDP) (justifiables)	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Convention avec un partenaire sur plusieurs années (publique ou privé)	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Développement durable				
Présence de containers à déchets sur tous les équipements du club	3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Présence de containers à déchets et tri des déchets sur tous les équipements du club	6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3.6 Récapitulatif

Une fois le questionnaire saisi, vous pouvez consulter le récapitulatif pour connaître le nombre de points acquis.

Fichier
Vie associative
Activités Sportives
Salle
Terrain (FITA-Fédéral-Beursault)
Parcours (Campagne-Nature-3D)

Récapitulatif des points club

Vie Associative	58	
Activités Sportives	119	Total 177
Salle	36	
Terrain plat	50	
Parcours	0	


Points obtenus / Points nécessaires pour les labels

Points obtenus Label Bronze	227	Score à obtenir pour le Bronze	209
Points obtenus Label Argent	263	Score à obtenir pour le Argent	306
Points obtenus Label Or	263	Score à obtenir pour l'Or	383

Commentaire référent

eeeeehhjjjjhghg

Label obtenu



Récapitulatif des points référent

Vie Associative	[]	
Activités Sportives	[]	Total []
Salle	[]	
Terrain plat	[]	
Parcours	[]	

Enregistrer
Retour Accueil

Fichier

Vie associative Activités Sportives Salle Terrain (FITA-Fédéral-Beursault) Parcours (Campagne-Nature-3D)

Récapitulatif


Récapitulatif des points

Vie Associative	<input type="text" value="90"/>	Total	<input type="text" value="200"/>
Activités Sportives	<input type="text" value="110"/>		
Salle	<input type="text" value="67"/>		
Terrain plat	<input type="text" value="0"/>		
Parcours	<input type="text" value="0"/>		

Points obtenus / Points nécessaires pour les labels


Points obtenus Label Bronze	<input type="text" value="267"/>	Score à obtenir pour le Bronze	<input type="text" value="203"/>
Points obtenus Label Argent	<input type="text" value="267"/>	Score à obtenir pour le Argent	<input type="text" value="310"/>
Points obtenus Label Or	<input type="text" value="267"/>	Score à obtenir pour l'Or	<input type="text" value="367"/>

Label obtenu



BRONZE

2935250 - club de Bretagne - Actif

 Attention vous n'avez pas enregistré vos données

Il vous suffit d'enregistrer votre dossier si tout vous semble conforme. Si vous cliquez sur « retour Accueil » sans enregistrer, vous serez averti par un message.

Saison 2014-2015e Activités Sportives Salle Terrain (FITA-Fédéral-Beursault) Parcours (Campagne-Nature-3D)

Récapitulatif


Récapitulatif des points club

Vie Associative	<input type="text" value="80"/>	Total	<input type="text" value="190"/>
Activités Sportives	<input type="text" value="110"/>		
Salle	<input type="text" value="69"/>		
Terrain plat	<input type="text" value="50"/>		
Parcours	<input type="text" value="29"/>		

Points obtenus / Points nécessaires pour les labels

Points obtenus Label Bronze	<input type="text" value="259"/>	Score à obtenir pour le Bronze	<input type="text" value="209"/>
Points obtenus Label Argent	<input type="text" value="309"/>	Score à obtenir pour le Argent	<input type="text" value="306"/>
Points obtenus Label Or	<input type="text" value="338"/>	Score à obtenir pour l'Or	<input type="text" value="383"/>

Label obtenu




ARGENT

Commentaire référent
test

Récapitulatif des points référent

Vie Associative	<input type="text" value="77"/>	Total	<input type="text" value="187"/>
Activités Sportives	<input type="text" value="110"/>		
Salle	<input type="text" value="69"/>		
Terrain plat	<input type="text" value="50"/>		
Parcours	<input type="text" value="29"/>		

229066-ARCHERS

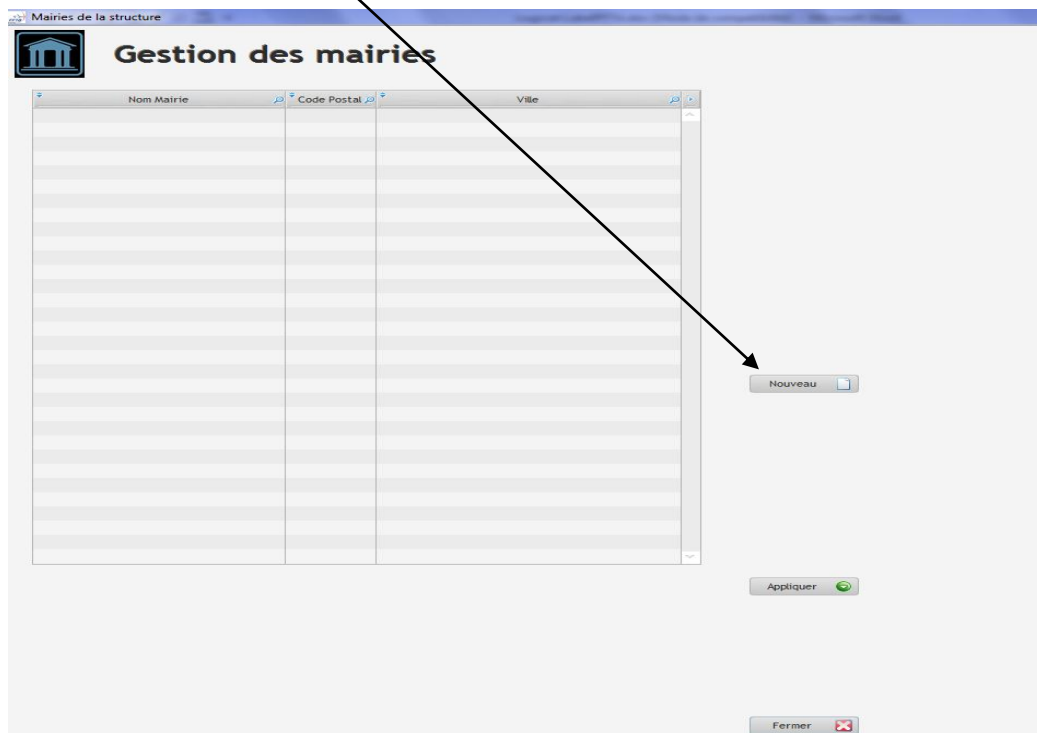
 Sauvegarde effectuée

3.7 Saisie des mairies

De retour à l'accueil, il vous reste à renseigner les coordonnées de votre mairie.



En cliquant sur « nouveau » vous accéderez aux champs pour saisir les coordonnées de votre mairie.

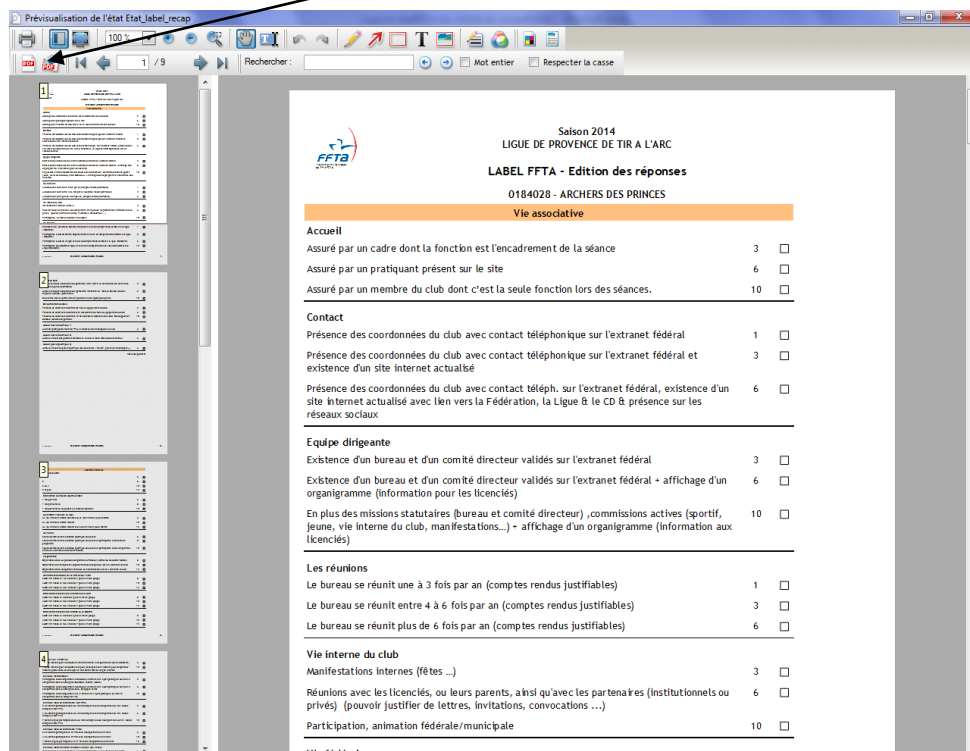


3.8 Impression récapitulatif

Possibilité d'imprimer le dossier avant l'envoi au référent




Possibilité d'impression papier ou au format PDF



3.9 Envoi du dossier au référent

Une fois votre dossier complet, vous pouvez l'adresser à votre référent en cliquant sur "Envoi du dossier au référent »



The screenshot shows the LabelFFTA web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Fichier', 'Informations Labels', 'Labels', and 'Outils'. Below this, a status bar indicates 'Votre dossier est modifiable' and '0184028-ARCHERS DES PRINCES'. The main content area features a large heading 'Je me structure' and a preview of a label design. The label design includes the FFTA logo, the word 'ARG' in green, and a large gold archery bow icon followed by the word 'BRONZE' in gold. On the left side, there is a sidebar with several buttons: 'Saisie des informations LABEL' (highlighted with a blue bar), 'Informations labels', 'Saisie des mails', 'Envoi du dossier au référent' (indicated by a black arrow), 'Critères calculés d'un club', and 'Impression récapitulatif'. At the bottom of the main area, there is a checkbox labeled 'Le club reconnaît avoir pris connaissance du règlement sur les labels et déclare les respecter' which is checked, and a button labeled 'Consulter le règlement des LABELS'. A 'Fermer' button is located in the bottom right corner.

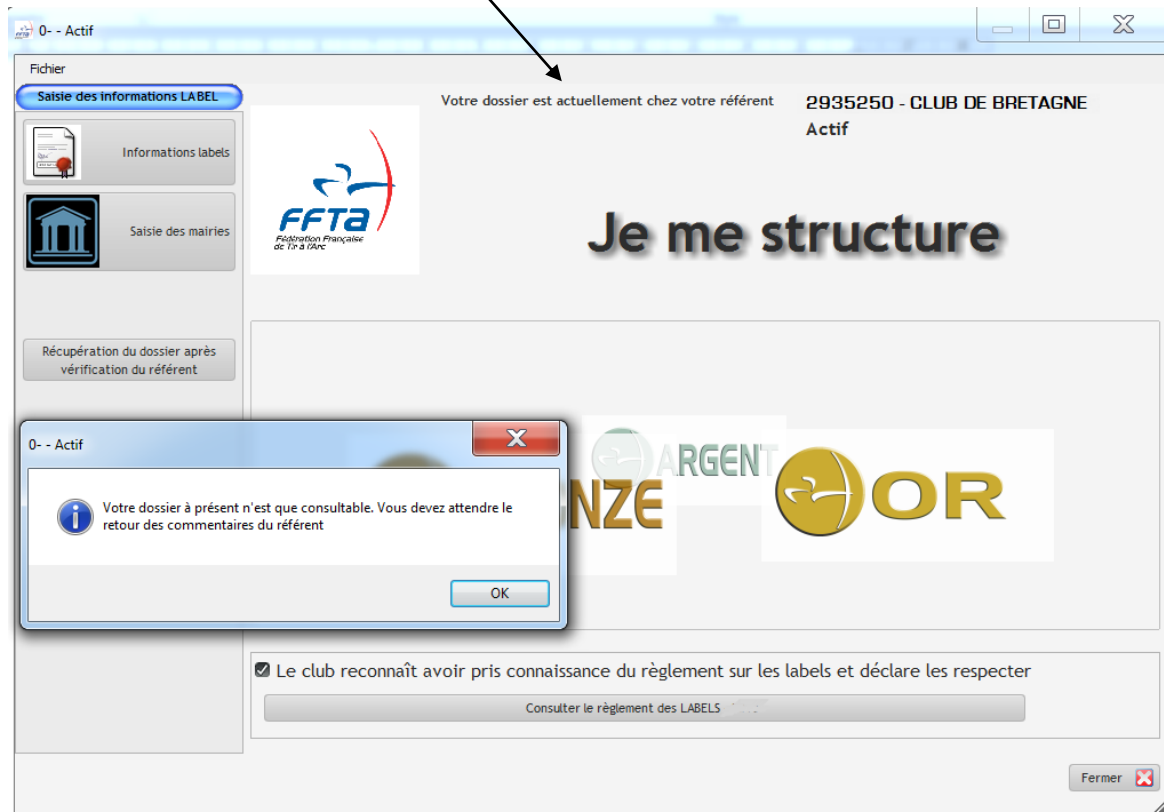
Votre dossier devient consultable et non modifiable.

Lors de l'envoi du dossier au référent, vous allez recevoir un mail de confirmation d'envoi :

« Le club N°2935250 CLUB DE BRETAGNE a bien envoyé une demande de label, en date du 28/10/2013 pour validation.

Merci d'attendre le contrôle du référent. »

Le statut de votre dossier change à ce moment-là et vous devez attendre la réponse de votre référent pour pouvoir à nouveau le modifier.



Vous serez alerté par un message du retour de votre dossier :

« Le référent de votre ligue a pris en compte votre demande et vous soumet ces observations.

Merci de consulter votre dossier et de le retourner pour validation. »

Il vous suffira alors de cliquer sur « Récupération du dossier après vérification du référent ». Vous aurez ainsi les remarques de votre référent de ligue. Une fois votre dossier rectifié, vous devez le retourner à votre référent pour validation.

3.10 Retour du dossier

Vous serez alerté par un message du retour de votre dossier :

« Le référent de votre ligue a pris en compte votre demande et vous soumet ces observations.

Merci de consulter votre dossier et de le retourner pour validation. »

Il vous suffira alors de cliquer sur « Récupération du dossier après vérification du référent » puis sur « Information labels » pour retrouver le questionnaire.

Vous aurez ainsi les remarques de votre référent de ligue.

Une fois votre dossier rectifié, vous devez le retourner à votre référent pour validation

